

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

ПРИКАЗ

№ 298

г. Белгород

«30» сентября 2022 г.

**Об утверждении и введении в
действие локальных актов
по предупреждению коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013, в целях предупреждения и противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике АО «КФ БЕЛОГОРЬЕ» – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников АО «КФ БЕЛОГОРЬЕ» - Приложение 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов АО «КФ БЕЛОГОРЬЕ» - Приложение 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Приложение 4 к настоящему приказу.
5. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту вышеуказанных документов путем их размещения в Общей папке по адресу: S:\Юридический отдел\Для всех отделов \Противодействие коррупции.
6. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех работников АО «КФ БЕЛОГОРЬЕ».
7. Секретарю Марковой Галине Николаевне ознакомить ответственных лиц с приказом и с приложениями, утвержденными настоящим приказом, под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



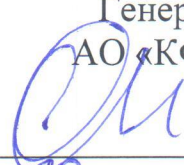
С.И. Сиротенко

Исполнитель
Немакин А.И.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»



Сиротенко С.И.

« 30 » сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»

Исполнитель
Немакин А.И.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Содержание

1. Назначение документа, общие положения.
 2. Основные понятия, применяемые в положении.
 3. Цели положения.
 4. Принципы положения.
 5. Антикоррупционное законодательство.
 6. Оценка коррупционных рисков.
 7. Подарки и представительские расходы.
 8. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности.
 9. Взаимодействие с государственными служащими.
 10. Взаимодействие с сотрудниками.
 11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.
 12. Информирование и обучение.
 13. Антикоррупционные мероприятия.
 14. Мониторинг и контроль, внесение изменений.
 15. Внутренний контроль.
 16. Отказ от ответных мер и санкций.
 17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
 18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения.
- ПРИЛОЖЕНИЕ А Лист согласования.
- ПРИЛОЖЕНИЕ В Извещение об изменении положения.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная политика – деятельность АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение и устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»» включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»».

6.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Оценка коррупционных рисков проводится в АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»» на регулярной основе.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

6.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– представить деятельность АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

– выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа:

- Подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

– Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать: – детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»; – реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации; – введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия; – установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; – введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

7.1. Подарки, которые сотрудники от имени АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» на деловое гостеприимство АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- приобретаться по согласованию с генеральным директором АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с генеральным директором АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ».

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

9.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

9.2. Взаимодействие с государственными служащими органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции от лица АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики предприятия и должно быть предварительно одобрено таким лицом.

9.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

9.4. Работники предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное заявление на имя генерального директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес генерального директора АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

10.4. Соблюдение сотрудниками АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

10.5. В АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ,
ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

11.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг путем справедливого отбора, основными принципами проведения которого является выбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

11.3. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.4. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

11.5. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

11.6. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11.7. При возникновении у АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

12.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

12.2. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. В антикоррупционную политику АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

13.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов.

13.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами.

13.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

13.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

14. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

14.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации заместитель генерального директора по безопасности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

15.1. Система внутреннего контроля АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»;

– контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;

- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

15.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

15.4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», задокументированы и доступны для проверки.

15.5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

16. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

16.1. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

17. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.2. АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» (работникам АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ») стало известно.

17.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

17.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме: – оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.5. Руководству АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

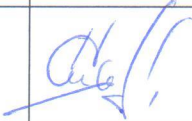
18.1. Генеральный директор, заместители, руководители подразделений и сотрудники всех подразделений АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист согласования

1. Кто поручил подготовку документа Немакин А.И.
2. Проект документа подготовлен « 26 » сентября 2022 г.
3. Согласование:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись	Дата согласования	Замечания
1	Первый заместитель генерального директора Аббасова Е.А.		26.09.22.	
2	Заместитель генерального директора по безопасности Немакин А.И.		26.09.22	
3	Начальник юридического отдела Гречко О.В.		26.09.22.	
4	Начальник отдела по работе с персоналом Марковская Е.Е.		26.09.22	

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист регистрации изменений

Номер извещения об изменении	Дата введения	Инициатор изменения	Пункт должностной инструкции, в который внесено изменение

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»



Сиротенко С.И.

« 30 » сентября 2022 года

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»

Исполнитель
Немакин А.И.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Содержание

- I. Общие положения.
 - II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.
 - III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.
- ПРИЛОЖЕНИЕ А Лист согласования

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

I. Общие положения

1. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения (Далее по тексту – Кодекс) работников АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» (Далее по тексту – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Белгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Обществе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ употребление спиртных напитков и курения в служебных помещениях.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист согласования

1. Кто поручил подготовку документа Немакин А.И.
2. Проект документа подготовлен «26» сентября 2022 г.
3. Согласование:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись	Дата согласования	Замечания
1	Первый заместитель генерального директора Аббасова Е.А.		26.09.22	
2	Заместитель генерального директора по безопасности Немакин А.И.		26.09.22	
3	Начальник юридического отдела Гречко О.В.		26.09.22	
4	Начальник отдела по работе с персоналом Марковская Е.Е.		24.09.22	

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

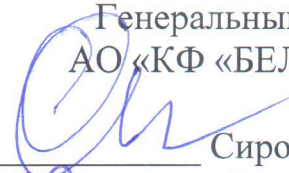
Лист регистрации изменений

Номер извещения об изменении	Дата введения	Инициатор изменения	Пункт должностной инструкции, в который внесено изменение

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»



Сиротенко С.И.

«30» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»

Исполнитель
Немакин А.И.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Содержание

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов.
2. Используемые в положении понятия и определения.
3. Круг лиц подпадающих под действие положения.
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.
8. Ответственность работников организации за несоблюдение положения о конфликте интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Лист согласования

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников организации и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой организации.

Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности. Данное положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов работники организации могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Организация принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения организация может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- сотрудник отдела по работе с персоналом (при приеме на работу);
- назначенные приказом ответственные лица за антикоррупционную деятельность в организации.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до генерального директора организации, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе :

- лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность в организации;
- сотрудника юридического отдела;
- председателя профсоюзного комитета.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения генерального директора учреждения. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает генеральный директор организации в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников организации за несоблюдение положения о конфликте интересов.

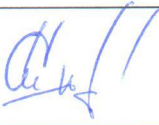
За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работник может быть подвергнут дисциплинарной ответственности.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона №273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист согласования

1. Кто поручил подготовку документа Немакин А.И.
2. Проект документа подготовлен «26» сентября 2022 г.
3. Согласование:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись	Дата согласования	Замечания
1	Первый заместитель генерального директора Аббасова Е.А.		26.09.22	
2	Заместитель генерального директора по безопасности Немакин А.И.		26.09.22	
3	Начальник юридического отдела Гречко О.В.		26.09.22	
4	Начальник отдела по работе с персоналом Марковская Е.Е.		27.09.22	

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист регистрации изменений

Номер извещения об изменении	Дата введения	Инициатор изменения	Пункт должностной инструкции, в который внесено изменение

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»

 Сиротенко С.И.
« 30 » сентября 2022 года

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ»

Исполнитель
Немакин А.И.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

1. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:
работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» - заместителю генерального директора по безопасности, в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

8. Персональный состав комиссии назначается генеральным директором АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» и утверждается приказом по предприятию.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

10. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

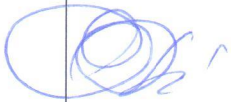
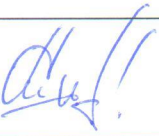
Генеральным директором АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются генеральному директору АО «КФ «БЕЛОГОРЬЕ» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист согласования

1. Кто поручил подготовку документа _Немакин А.И.
2. Проект документа подготовлен «26» сентября 2022 г.
3. Согласование:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись	Дата согласования	Замечания
1	Первый заместитель генерального директора Аббасова Е.А.		26.09.22	
2	Заместитель генерального директора по безопасности Немакин А.И.		26.09.22	
3	Начальник юридического отдела Гречко О.В.		26.09.22	
4	Начальник отдела по работе с персоналом Марковская Е.Е.		27.09.22	

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ»

Лист регистрации изменений

Номер извещения об изменении	Дата введения	Инициатор изменения	Пункт должностной инструкции, в который внесено изменение